

Dům dětí a mládeže Stod, okres Plzeň – jih

Nádražní 722, 333 01 Stod



DDM Stod

**Vnitřní řád a provozní řád DDM
vstoupil v platnost dne: 1. 6. 2024**

Činnost DDM Stod je určena pro děti, žáky a studenty, pedagogické pracovníky, popřípadě další osoby (dále jen účastníci zájmových činností) a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

Obsah

1. Účastníci zájmových činností a jejich zákonní zástupci mají právo:.....	3
2. Povinnosti účastníků zájmových činností.....	3
3. Zákonní zástupci nezletilých účastníků zájmových činností jsou povinni	3
4. Organizace školního roku	3
5. Hlavní provoz DDM Stod	3
6. Provoz DDM Stod	4
7. Způsob evidence účastníků zájmové činnosti	4
8. Zajištění bezpečnosti účastníků zájmových činností	4
9. Úplata za školské služby DDM Stod.....	5
10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání	5
11. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	5
12. Zacházení s majetkem DDM Stod ze strany účastníků zájmových činností	6
13. Závěrečná ustanovení.....	6
Provozní řád.....	7
1. Přílohy – provozní řády učeben	8
Keramická dílna DDM Stod.....	8
Cvičební sál, úponová místnost – DDM Stod	9
Počítačová učebna DDM.....	10
Klub DDM.....	11
Učebna DDM.....	12

1. Účastníci zájmových činností a jejich zákonní zástupci mají právo:

1. Na služby poskytované DDM Stod dle výběru.
2. Na informace o poskytovaných službách a možnostech jejich využití.
3. Vyjadřovat se k průběhu zájmových činností, které navštěvují, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
4. Přicházet za vedením DDM Stod s nápady na změny a zlepšení činnosti, přičemž jejich nápadům musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

2. Povinnosti účastníků zájmových činností

1. Řádně docházet do školského zařízení a odevzdat řádně vyplněnou přihlášku v on-line systému
2. Dodržovat Vnitřní řád a předpisy a pokyny organizace k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem DDM.
4. V případě, že se jedná o zájmovou činnost poskytovanou za úplatu, zaplatit poplatek ve stanoveném termínu a požadované částce
5. Vzájemně dodržovat zásady slušného chování a jednání. Udržovat čistotu a pořádek ve všech navštěvovaných prostorách, šetřit vybavení a majetek organizace.
6. Dodržovat zákaz kouření, užívání a vnášení zdraví škodlivých látek.
7. Dodržovat zákaz vstupu se zvířaty.

3. Zákonní zástupci nezletilých účastníků zájmových činností jsou povinni

1. Zajistit, aby nezletilý docházel řádně na zájmové činnosti, jeho neúčast omluvit.
2. Informovat organizaci o změně zdravotní způsobilosti nezletilého, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmové činnosti.
3. Řádně vyplnit on-line přihlášku k zájmové činnosti ve všech jejích bodech, případně další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmové činnosti nebo bezpečnost. Bezodkladně oznámit změny v těchto údajích.
4. Na vyzvání ředitele DDM Stod se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se nezletilého.

4. Organizace školního roku

1. První pololetí začíná ke 2. 9. 2024. Konkrétní termín zahajovacího týdne v pravidelné činnosti stanoví ředitel organizace vždy na každý školní rok zvlášť.
2. Druhé pololetí začíná 3. 1. 2024 a končí poslední týden v květnu 2025. Konkrétní termín zahajovacího a závěrečného týdne stanoví ředitel organizace vždy na každý školní rok zvlášť.
3. Dle plánu letní činnosti zajišťuje DDM táborovou činnost, sportovní soustředění.

5. Hlavní provoz DDM Stod

V době od 2. 9. 2024 do 30. 6. 2025 s výjimkou školních prázdnin a ředitelského volna vyhlášeného na ZŠ a MŠ Stod je hlavní provoz DDM Stod od pondělí do čtvrtka 8:00 – 19.00 hodin, pátek 8.00 – 17.00 hodin.

Hodiny pro veřejnost k vyřízení záležitostí týkající se činnosti DDM jsou od pondělí do čtvrtka 8:00 – 16.00 hodin.

Dále je provoz DDM přizpůsoben rozvrhu DDM a provozu klubu DDM. Aktuální otvírací doba je zveřejněna na informačních nástěnkách DDM a webových stránkách zařízení.

6. Provoz DDM Stod

Po příchodu dětí do DDM Stod si děti odloží svrchní oděv v šatně v přízemí na určeném místě nebo v šatně na určeném místě v I. poschodí. Vzhledem k tomu, že prostory nejsou určeny k odkládání věcí vnesených (mobilní telefony, elektronika, cenné věci, větší obnosy peněz), za tyto věci odložené na chodbách DDM či klubovnách, DDM Stod neručí. Cenné věci lze odložit, se souhlasem dozoru či pedagogického pracovníka po dobu pobytu účastníka v DDM, v kanceláři DDM. Dále se účastníci při příchodu nahlašují dozoru v klubu DDM. Před zahájením kroužku se odhlašují z klubu u dozoru a pokračují s vedoucím ZÚ na kroužek.

Pravidelná zájmová činnost probíhá v délce 60 min. nebo 90 min. Délka jednotlivých kroužků je určena v rozvrhu DDM Stod. Rozvrh je volně přístupný na informačních nástěnkách v DDM, na webových stránkách, v informační brožuře.

7. Způsob evidence účastníků zájmové činnosti

1. Pravidelná výchovná vzdělávací a zájmová činnost – on-line přihláška, evidence účastníků v matrice DDM. Zapsání účastníka do Třídní knihy, zaplacený poplatek na kroužcích.
2. Táborová činnost a pobytové akce spojená s pobytem mimo DDM Stod – on-line přihláška, zaplacený poplatek
3. Příležitostná činnost v místě za úplaty – seznam účastníků + souhrnný pokladní doklad knihy, vyplněné prezenční listiny
4. Příležitostná činnost – vyplněné prezenční listiny
5. Spontánní činnosti – přihlášky

8. Zajištění bezpečnosti účastníků zájmových činností

1. Účastníci zájmových činností se smí v budově DDM Stod zdržovat pouze v rámci své zájmové činnosti. Přicházejí nejdříve 5 minut před jejím zahájením a odcházejí ihned po jejím skončení. V případě, že přijdou dříve, mohou na svůj kroužek počkat v klubu, totéž platí, čekají-li na rodiče, kteří si je vyzvedávají.
2. Rodiče a ostatní dospělí vyzvedávající si děti po kroužku nesmí vstupovat do budovy. Čekají na děti na určeném místě a pedagog jim děti předá.
3. Pedagogický pracovník zodpovídá za děti zapsané v kroužku po celou dobu jeho trvání. Děti po skončení kroužku odchází domů na základě údajů vyplněných rodiči – sami, nebo s doprovodem rodičů. V případě, že dítě odchází v doprovodu rodiče – předá lektor dítě osobně. V případě, že ve stanovenou dobu dítě nikdo nevyzvedne, předává dítě do klubu dozoru v DDM.
4. Všichni pracovníci i účastníci zájmových činností dbají o bezpečnost práce, požární prevenci a dodržují všechna nařízení ředitele. Pedagogický pracovník je povinen poučit děti o bezpečnosti práce, doporučit vhodný oděv, informovat o způsobu přezouvání a nutnosti nošení pomůcek na jednotlivé lekce dle činnosti.
5. V případě zjištění jakékoliv závady na pomůckách k práci, vybavení či majetku DDM je s okamžitou platností zakázáno tento předmět používat a povinnost nahlásit závadu některému z pracovníků DDM, který zjedná okamžitě nápravu.
6. Ve všech prostorách budovy i přilehlých venkovních prostorách je zakázáno kouřit, užívat a vnášet zdraví škodlivé látky.

9. Úplata za školské služby DDM Stod

1. Výši úplaty za jednotlivé zájmové činnosti stanovuje ředitel organizace po dohodě se zřizovatelem.
2. Splatnost úplaty za pravidelnou zájmovou činnost za celý školní rok je do tří dnů od přihlášení. Platba se provádí bezhotovostně na účet DDM Stod. Pokud účastník nastoupí v průběhu pololetí, je nutné příslušnou částku uhradit neprodleně. Nezaplacené platby řeší individuálně vedení DDM Stod
3. Účastník, který nezaplatí poplatek za kroužek v daném termínu a neučiní-li tak ani po výzvě vedoucího kroužku, bude z pravidelné činnosti vyloučen.
4. Splatnost úplaty za ostatní služby je nutná vždy do zahájení zájmové činnosti. U některých zájmových aktivit (tábory apod.) jsou účastníci zařazováni dle termínu odevzdání závazné přihlášky a zaplacení příslušného poplatku.
5. Úplata za zájmové činnosti DDM Stod se nevrací s výjimkou níže uvedených případů.
V případě přihlášení dítěte v průběhu II., III. či IV. čtvrtletí, je cena za zájmový útvar stanovena na 75, 50, 25 %
 - Poplatek za zájmový útvar lze vrátit jen ze závažných zdravotních důvodů
 - Poplatek lze převést na jiný ZÚ

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání

1. Všichni pracovníci DDM jsou při podpisu pracovní smlouvy a následně každý rok proškoleni v oblasti hygienických předpisů, předpisů BOZP a PO (přímo související se zájmovým vzděláváním) odborně způsobilou osobou, což stvrzují svým podpisem na dokumentech k tomu určených.
2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví vycházejí z platné legislativy.
3. V DDM je samostatně zpracován systém řízení v této oblasti a to směrnici BOZP a PO.
4. Účastníci zájmového vzdělávání jsou při zahájení činnosti poučeni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, seznámeni s Vnitřním řádem DDM, provozními řády jednotlivých místností, pracoven a kluboven, a o tomto je proveden zápis v Deníku zájmového útvaru nebo táborové dokumentaci.
5. Při činnostech se zvýšeným rizikem jsou účastníci zájmového vzdělávání opakovaně instruováni o podmínkách BOZP a PO a o tomto je opět učiněn zápis.
6. Veškeré technické vybavení a zařízení DDM, včetně elektrospotřebičů, přístrojů, náradí, sportovního náradí a náčiní je udržováno v bezvadném technickém stavu a pravidelně podrobováno kontrole příslušným revizním technikem.
7. Každý vedoucí zájmového útvaru je povinen před zahájením každé činnosti zařízení, které hodlá právě použít, vizuálně přezkontrolovat a ujistit se tak o jeho bezvadném stavu. V případě pochybností danou činnost nezahajovat, případně neprodleně přerušit a tuto skutečnost ohlásit svému přímému nadřízenému nebo přímo ředitelce DDM.
8. Každý vedoucí zájmového útvaru, případně jiných aktivit je povinen organizovat veškeré aktivity účastníků tak, aby minimalizoval možnost vzniku úrazů a poranění. V případě úrazu zajistí okamžitou pomoc a ošetření zranění, o vzniklé události neprodleně informuje svého přímého nadřízeného a ředitelku DDM, v případě poranění nezletilého účastníka, informuje jeho zákonného zástupce.
9. Provede zápis do „Knihy úrazů“.
10. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v přímé souvislosti s činností zájmového vzdělávání, jsou jeho účastníci povinni ihned ohlásit vedoucímu pracovníkovi
11. Umístění lékárniček první pomoci je na místech, které jsou viditelné a všichni pracovníci jsou seznámeni s jejich uložením.

11. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Výchovně vzdělávací působení na účastníky zájmového vzdělávání zaměřené na zdravý životní styl.
2. Osobní příklad jednotlivých pedagogických pracovníků v oblasti:
 - naplňování zásad zdravého životního stylu
 - mezilidských vztahů.
3. Vytváření příznivého sociálního klimatu:
 - mezi samotnými účastníky zájmového vzdělávání
 - mezi účastníky zájmového vzdělávání a pedagogickými pracovníky
 - mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání
4. Soustavný monitoring vztahů mezi jednotlivými účastníky zájmového vzdělávání, s cílem řešit případné rizikové chování již v jeho počátcích.
5. Nabídka kontaktů na jednotlivá specializovaná poradenská zařízení jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům.
6. Vytváření konkrétních programů a projektů zaměřených především na primární prevenci sociálně patologických jevů.

12. Zacházení s majetkem DDM Stod ze strany účastníků zájmových činností

1. Účastníkům zájmové činnosti jsou dle potřeby a typu činnosti zapůjčovány pomůcky k práci, vybavení a ostatní majetek DDM Stod.
2. Se všemi zapůjčenými věcmi jsou účastníci zájmových činností povinni zacházet dle pokynů pedagogického pracovníka, šetrně a hospodárně - počínat si tak, aby nedošlo k jejich poškození, či zničení.
3. Účastníkům zájmových činností je poskytován materiál pro činnost, se kterým jsou povinni šetřit a počínat si tak, aby nedošlo k jeho zbytečnému znehodnocení.

13. Závěrečná ustanovení

Tento „Vnitřní řád“ je platný od 1. 9. 2024

Tímto dnem se ruší Vnitřní řád platný od 1. 9. 2023

Tento vnitřní řád navazuje na Vnitřní řády jednotlivých učeben DDM Stod.

Ve Stodě 1. 6. 2024

Ing. Roman Kuběna

ředitel DDM Stod

Provozní řád

Hlavní budova zájmové činnosti DDM Stod pro účastníky vzdělávání a zájmové činnosti

Údaje o zařízení:

Název: Dům dětí a mládeže Stod, okres Plzeň - jih

Sídlo: Nádražní 722, 333 01 Stod

IČO: 69979936

E-mail: mddmstod@volny.cz

Web: www.ddmstod.cz

Zřizovatel: Město Stod – náměstí ČSA 294, 333 01, obec, IČO: 00257265

Ředitel: Ing. Bc. Roman Kuběna – mddmstod@volny.cz

telefon: 377 901 263, 603 208 026

Provoz:

Prostory DDM Stod slouží výchovně-vzdělávací a zájmové činnosti

Prostory hlavní budovy jsou přístupné

- v pracovní dny od 8.00 do 18.00 hodin
- o víkendech a ve státní svátky dle potřeby a rozsahu akcí, zpravidla do 8.00 – 18.00 hodin
- během letních prázdnin zpravidla od 8.00 – 16.00 hodin

Režimové pokyny:

- V dopoledních a odpoledních hodinách je provoz DDM řízen zaměstnanci DDM a jednotlivými pedagogickými zaměstnanci
- Vstup do budovy je pro návštěvníky a účastníky vzdělávání a zájmové činnosti povolen pouze v provozní době, vstup do prostor učeben jen za doprovodu pedagogického zaměstnance DDM
- V budově se návštěvníci a účastníci vzdělávání a zájmové činnosti řídí pokyny pracovníků DDM, pedagogů a vedoucích kroužků
- Účastníci vzdělávání a zájmové činnosti jsou povinni se do prostor DDM přezouvat. Věci si ukládají na určených místech, ve kterých si nesmějí nechávat cenné věci.
- Každý návštěvník zachovává platná hygienická a bezpečnostní pravidla.
- Všechny učebny DDM mají zpracovaný vlastní provozní řád, který je závazným dokumentem pro jejich užívání. Tento pracovní řád je přílohou tohoto dokumentu.
- Ve všech prostorách DDM je zakázáno manipulovat s nábytkem, zařízením a vybavením. Každé poškození vybavení či zařízení, je nutno nahlásit pedagogickému pracovníkovi
- Úmyslné poškození nebo zničení majetku či vybavení hradí v plném rozsahu viník (v případě nezletilého viníka jeho zákonný zástupce)
- V celém DDM se provádí malování prostor dle potřeby
- Úklid prostor se provádí dle časového harmonogramu úklidu
- Ve všech prostorách DDM Stod je všem návštěvníkům, účastníkům i pracovníkům DDM zakázáno kouřit, používat alkoholické nápoje a jiné návykové látky
- Při odchodu z učebny, kde probíhá vzdělávání a zájmová činnost mají všichni pedagogičtí pracovníci povinnost zkontrolovat uzavření oken, vodovodních baterií, zhasnutí světel, vypnutí všech elektrických přístrojů a uzamčení učebny
- Odemykání a uzamykání budovy a kontrolu uzamčených učeben provádí pověřený pracovník, který zodpovídá za prostory DDM Stod a jejich zabezpečení po ukončení činnosti v DDM Stod

1. Přílohy – provozní řády učeben

Keramická dílna DDM Stod PROVOZNÍ ŘÁD

- 1) Vstup účastníků je povolen jen v přítomnosti pedagogického pracovníka.
- 2) Účastníci jsou přezutí a oblečeni v pracovním oděvu.
- 3) Žáci mají zakázáno manipulovat s veškerým elektrickým zařízením. Ostatní zařízení dílny mohou používat jen za stálého dozoru pedagogického pracovníka.
- 4) Účastníci nesmí bez dovození používat keramické pomůcky – jehly, špachtle,...
- 5) Hrnčířský kruh smí žák použít až po odborné instruktáži. Zodpovídá vyučující.
- 6) Pedagog je povinen seznámit žáky na začátku školního roku a v průběhu každé nové výuky s případným nebezpečím úrazu a poučit žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- 7) Po skončení výuky odchází z dílny jako poslední vyučující, který ručí za vypnutí elektrických přístrojů, zhasnutí světla a uzamknutí dílny.
- 8) Účastníci nesmí vcházet do sušáren a skladů.
- 9) Účastníci nesmí v učebně jíst, pití odkládají na určené místo.
- 10) Účastníci nesmí používat mobilní telefony.
- 11) Účastníci dbají pokynů vedoucího a dodržují řád hodin a pracovní postupy.
- 12) Účastníci nesmí manipulovat s výrobky ostatních členů.
- 13) Účastníci nesmí manipulovat s keramickou pecí.
- 14) Účastníci jsou povinni dodržovat vnitřní řád DDM Stod

Ve Stodě 1. 9. 2023

Ing. Roman Kuběna
ředitel DDM Stod

Cvičební sál, úponová místnost – DDM Stod

PROVOZNÍ ŘÁD

Žáci vstupují do cvičebního sálu, úponové místnosti a šatny pouze pod dohledem pedagoga nebo vedoucího ZÚ.

1. Žáci, kteří v hodině ZÚ necvičí, se řídí pokyny vedoucího ZÚ. Žáci s momentálními zdravotními potížemi o nich informují vyučujícího na začátku hodiny nebo okamžitě v průběhu hodiny při jejich vzniku.
2. Žáci cvičí ve cvičebním sálu ve vhodném cvičebním úboru a obutí.
3. Žáci provádějí v cvičebním sálu jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují přesně stanovené postupy a způsoby cvičení. Cvičící se chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních přítomných osob.
4. S pomůckami a zařízením cvičebního sálu zacházejí šetrně, pokud zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost cvičení, oznámí ji neprodleně vyučujícímu.
5. Při cvičení nesmí mít žáci na sobě hodinky, řetízky a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz. Ukládají je na určené místo podle pokynů vyučujícího. Žáci nesmí nosit a používat ve cvičebním sálu žvýkačky a jídlo. Pití odkládají na určené místo.
6. Každý úraz hlásí ihned žáci vyučujícímu. Vyučující posoudí závažnost poranění. V případě vážnějšího úrazu postupuje vyučující následujícím způsobem:
 - a) poskytne první pomoc,
 - b) zavolá lékařskou službu,
 - c) oznámí rodičům telefonicky danou skutečnost a postupuje dle dohody s rodiči
 - d) informuje ředitele DDM,
 - e) provede zápis do knihy úrazů a vyplní záznam o školním úrazu.
7. Žákům není dovoleno zapínat a vypínat osvětlení ve cvičebním sálu.
8. Žáci udržují pořádek ve cvičebním sálu, pomůcky vracejí stále na stejné místo. Vyučující pomůcky po každé hodině kontrolují a uzamykají.
9. Je přísně zakázáno kouření a jakákoliv manipulace s ohněm, zasahování do instalace elektrického rozvodu a vodovodní sítě.
10. Pedagogové a cvičitelé překontrolují před vstupem i při odchodu stav cvičebního sálu a pomůcek, zhasnutí světel a uzavření oken.
11. Všichni účastníci jsou povinni dodržovat vnitřní řád DDM Stod.

Ve Stodě 1. 9. 2023

Ing. Roman Kuběna

ředitel DDM Stod

Počítačová učebna DDM

PROVOZNÍ ŘÁD

- 1) Účastníci vcházejí do učebny s pedagogem DDM.
- 2) Vstup do učebny povolen jen v domácí obuvi
- 3) Účastníci používají pouze jim svěřené PC zařízení
- 4) Počítače zapínají pouze na pokyn vyučujícího
- 5) Zákaz konzumace potravin a nápojů v učebně
- 6) Zákaz používání mobilních telefonů
- 7) Účastníci dbají pokynu vedoucího
- 8) Účastníci nemanipulují s projektorem s počítačem vedoucího
- 9) Účastníci vkládají svá CD, flash disky do počítačů pouze s dovolením pedagoga
- 10) Účastníci mají zakázán vstup do PC skladu
- 11) Účastníci jsou povinni dodržovat vnitřní řád DDM Stod

Ve Stodě 1. 9. 2023

Ing.. Roman Kuběna

ředitel DDM Stod

Klub DDM

PROVOZNÍ ŘÁD

1. Do klubu je povolen vstup v čistém oblečení a vhodné obuvi. Oblečení a boty se odkládají v šatně DDM. Školní aktovky v kanceláři dozoru.
2. Žáci vstupují do místnosti po nahlášení svého příchodu u dozoru klubu. Při první návštěvě klubu odevzdají přihlášku.
3. Zařízení klubu a inventář se udržuje v pořádku a čistotě, zachází se s ním šetrně podle pokynů pedagoga majícího dozor. Zjištěné závady se hlásí dozoru. Prokázané úmyslně způsobené škody se musí uhradit.
4. Před odchodem z klubu se uklízí použité pomůcky a vybavení do vyznačeného prostoru. Dozor provádí kontrolu uložení.
5. Při odchodu z klubu se návštěvník odhlásí u dozoru.
6. V prostorách klubu (DDM) se nesmí kouřit a pít alkoholické nápoje.
7. Každé zranění je nutno neprodleně hlásit dozoru, který zajistí ošetření.
8. Návštěvník, který několikrát neuposlechne pokynů dozoru – může být z klubu vykázan či vyloučen.
9. Žákům je zakázáno
 - a) manipulovat se zatemněním a zařízením v klubu
 - b) zapínat elektronické přístroje (tv, dvd, video)
 - c) počítače zapínat a vypínat bez pokynu vedoucího
 - d) konzumace potravin a nápojů v klubu při práci na PC
 - e) provádění jakýchkoliv změn v nastavení počítačů
10. Všichni účastníci jsou povinni dodržovat vnitřní řád DDM Stod.

Ve Stodě 1. 9. 2023

Ing.. Roman Kuběna

ředitel DDM Stod

Učebna DDM

PROVOZNÍ ŘÁD

1. Účastníci vcházejí do učebny s pedagogem DDM.
2. Vstup do učebny povolen jen v domácí obuvi
3. Zákaz konzumace potravin a nápojů v učebně
4. Zákaz používání mobilních telefonů
5. Účastníci dbají pokynu vedoucího, dodržují učební postup
6. Účastníci nemanipulují s projektorem a s počítačem vedoucího
7. Účastníci mají zakázán vstup do ostatních místností sousedících s učebnou.
8. Účastníci jsou povinni dodržovat vnitřní řád DDM Stod

Ve Stodě 1. 9. 2023

Ing.. Roman Kuběna

ředitel DDM Stod