**Dům dětí a mládeže Stod, okres Plzeň – jih**

**Nádražní 722, 333 01 Stod**

**Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání**

****

**Školní vzdělávací program byl sestaven a projednán poradou vedení a vstoupil v platnost dne: 1. září 2018**

# Osnova

Obsah

[1 Osnova 1](#_Toc482779421)

[2 Identifikační údaje 2](#_Toc482779422)

[3 Charakteristika zařízení 3](#_Toc482779423)

[4 Cíle vzdělávání 3](#_Toc482779424)

[5 Formy vzdělávání 5](#_Toc482779425)

[6 Délka a časový plán zájmového vzdělávání 6](#_Toc482779426)

[7 Obsah zájmového vzdělávání 6](#_Toc482779427)

[8 Prevence sociálně patologických jevů 11](#_Toc482779428)

[9 Podmínky přijímání účastníků, průběh a ukončení vzdělávání 11](#_Toc482779429)

[10 Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 12](#_Toc482779430)

[11 Materiální podmínky 12](#_Toc482779431)

[12 Personální podmínky 13](#_Toc482779432)

[13 Ekonomické podmínky 13](#_Toc482779433)

[14 Bezpečnost práce a ochrana zdraví 14](#_Toc482779434)

[15 Závěrečné ustanovení 14](#_Toc482779435)

Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Stod (dále jen DDM) je vydán na základě zákona č. 561/2004, §3, odst. 3 a § 5, odst. 2,3.

Školní vzdělávací program DDM vydává ředitel pro všechny pracoviště DDM.

# Identifikační údaje

*Název:* Dům dětí a mládeže Stod, okres Plzeň - jih

*Sídlo: Nádražní 722*, 333 01 Stod

*IČO:* 69979936

*E-mail:* [mddmstod@volny.cz](mailto:mddmstod@volny.cz)

*Web:* [www.ddmstod.cz](http://www.ddmstod.cz)

*Zřizovatel:* Město Stod – náměstí ČSA 294, 333 01,

obec, IČO: 00257265

***Kontaktní osoby a místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb – odloučená pracoviště:***

**Ředitel:** Ing. Bc. Roman Kuběna – [mddmstod@volny.cz](mailto:mddmstod@volny.cz)

telefon: 377 901 263, 603 208 026

**Vedoucí pedagog pravidelné zájmové činnosti:** Bc. Lenka Kuběnová – [l.jeli@volny.cz](mailto:l.jeli@volny.cz)

telefon: 377 901 263, 731 615 669

**Pedagog příležitostné zájmové činnosti: Markéta Tomanová, DiS.**

telefon: 377 901 263

**Odloučené pracoviště TZ Buben:**

správce TZ: Jaroslav Gabriel – [mddmstod@volny.cz](mailto:mddmstod@volny.cz)

TZ Buben č. p. 72, obec Plešnice, pošta 330 23 Nýřany

**Ekonomiku a účetnictví zpracovává:**

Středisko služeb školám Plzeň – pobočka Domažlice

Jana Šimáčková

telefon: 378 768 007

Lucie Šemberová

telefon: 377468232

SSŠ Plzeň – Částkova 78, Plzeň

Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Stod, okres Plzeň jih, příspěvková organizace, Nádražní 722, Stod, /dále jen DDM/ je vydán na základě zákona č. 561/2004 Sb., § 3, odst. 3 a § 5. Koreluje s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 109/2011 Sb.Školní vzdělávací program DDM vydává ředitel pro všechna místa poskytovaného vzdělávání v rámci činnosti DDM. Tento program úzce souvisí s celoročním plánem

 akcí a jednotlivými specifickými plány pro zájmové útvary a kurzy.

Platnost dokumentu:

Školní vzdělávací program nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2016, dle potřeb bude změněn

nebo doplněn, popř. aktualizován.

# Charakteristika zařízení

Dům dětí a mládeže Stod je školské zařízení, které poskytuje účastníkům zájmové vzdělávání, tj. naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. DDM systematicky pracuje s účastníky téměř ve všech for­mách činností definovaných zákonnými normami, metodickými pokyny a dalšími dokumenty. Zaměřuje se stále intenzivněji na měnící se potřeby a přání účastníků a tyto činnosti zajišťuje prostřednictvím svých profesionálních pracovníků včetně externích odborníků.

Školní vzdělávací program DDM v souladu s § 5 odst. 2 zákona č.561/2004 Sb.,

o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (dále jen školský zá­kon), obsahuje identifikační údaje, charakteristiku zařízení, umístění a velikost zařízení, sta­novuje cíle vzdělávání včetně jejich konkrétní podoby a formy vzdělávání. Dále obsahuje další činnosti, délku a časový plán zájmového vzdělávání, popis materiálních, personálních podmí­nek a podmínky pro přijímání účastníků.

DDM je od 1. 1. 2000 příspěvkovou organizací města Stod. V současné době má 5 praco­višť, která jsou vedená ve zřizovací listině i v rejstříku škol jako místa, kde se uskutečňuje vzdělávací a školská služba.

• Nádražní 722, 333 01 Stod – centrální pracoviště

• Družstevní 390, 333 01 Stod - sokolovna

• Hradecká 395, 333 01 Stod – prostory ZŠ Stod

• Hradecká ulice, sportovní areál 333 01 Stod – víceúčelové hřiště, hala, atletický ovál,

tenisové a volejbalové kurty, letní kino, škvárové hřiště

• TZ Buben, Plešnice 72, Kozolupy – turistická základna

# Cíle vzdělávání

Zájmové vzdělávání dětí a mládeže probíhá ve všech oblastech zájmové činnosti.

**Cílem zájmového vzdělávání je** naučit účastníky aktivně využívat svůj volný čas, rozvíjet svůj zájem (oblíbenou aktivitu) i talent, získávat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti

i návyky, realizovat se v kolektivu ostatních účastníků, popřípadě se umět adaptovat v různém typu kolektivu a prostředí.

**Obecné cíle**

* rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání

nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života

* pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost
* získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně, vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví
* výchova k profesní orientaci – přispívá k uvědomělé volbě povolání a ke snižování problémů při uplatnění na trhu práce
* výchova ke zdravému životnímu stylu – napomáhá k účinnější zdravotní a úrazové prevenci a k rozvíjení plnohodnotného života
* osobnostní a sociální výchova, environmentální výchova, výchova k udržitelnému rozvoji, výchova k evropským souvislostem, rovným příležitostem aj.

**Dlouhodobé cíle**

* zavádění nových prvků a přitažlivějších forem práce pro starší děti a mládež
* zkvalitnění a vytváření nových forem pro spontánní činnost
* vytváření zázemí pro mezinárodní spolupráci skupin dětí a mládeže
* prevence negativních jevů a prevence obecně a její uplatňování v DDM
* spolupráce na soudržnosti rodiny formou rodinných programů v DDM
* spolupráce a odborná příprava při výběru povolání
* péče o talentované děti a talentovanou mládež
* respektování proměnlivosti dětských zájmů a umožňování účasti na vybraných

aktivitách i volně příchozím zájemcům

* vytváření týmu pedagogů a odborníků na volný čas, kteří znají různorodé

formy práce a na základě svých tvořivých vlastností je nadále rozvíjejí

* vytváření kvalitního centra volného času a společenského dění ve městě
* vytváření informačního servis, metodické a vzdělávací činnosti pro ostatní organizace zabývající se problematikou volného času
* zachování výše příspěvků na úhradu nákladů na činnost ze strany účastníků tak,

aby účast na zájmovém vzdělávání DDM nebyla limitována sociálními možnostmi

# Formy vzdělávání

Formy vzdělávání vycházejí jednak z § 111 školského zákona a dále z § 2 vyhlášky 74/2005 Sb.

o zájmovém vzdělávání.

**Zájmové vzdělávání se v DDM uskutečňuje těmito formami:**

1. příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou

s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání (divadelní, pěvecká či taneční vystoupení a přehlídky, dny otevřených dveří, akce pro širokou veřejnost, specializované výstavy)

1. pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností (zájmové kroužky, kurzy, kluby

a oddíly)

1. táborovou činností a další činností spojenou s pobytem jak v místech, kde DDM vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání (táborové základny DDM), tak i mimo tato místa
2. osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty

popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů (ICM)

1. individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů
2. využitím otevřené nabídky spontánních činností (otevřené kluby)
3. péčí o nadané děti, žáky a studenty prostřednictvím vzdělávacích programů, kurzů a exkurzí
4. organizováním soutěží a přehlídek dětí a žáků, a to ve spolupráci se školami a dalšími institucemi

**Další činnosti:**

• Vedlejší doplňková činnost – mateřské centrum, cvičení pro dospělé

• Velké akce a kulturní pořady

• Vlastní táborová základna

• Public relations

• Reklama a marketingový průzkum

• Projekty

• Fundraising

# Délka a časový plán zájmového vzdělávání

* zájmová činnost pravidelná – zpravidla od 2. týdne září do konce měsíce května běžného školního roku pravidelně zpravidla 1 hod. týdně (u vyspělých kolektivů 4 až 6 hod. týdně).
* zájmová činnost příležitostná a prázdninové aktivity – celoročně včetně sobot a nedělí
* odborná a osvětová činnost od října do června školního roku
* spontánní aktivity – od 1. týdne v září zpravidla do 30. června běžného školního roku

# Obsah zájmového vzdělávání

Obsah zájmového vzdělávání vychází z principu rozvoje klíčových kompetencí. DDM se zaměřuje na veškeré formy činnosti, a proto je zřejmé, že klíčové kompetence se v některých z těchto forem nemohou realizovat ve standardním pojetí. Zásadní význam v tomto smyslu mají následující formy činnosti:

a) pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost

b) příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost

c) táborová činnost

d) osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací účastníkům

f) organizování soutěží a přehlídek dětí a žáků

Obsah zájmového vzdělávání ve všech jeho formách v našem zařízení koresponduje se základním principem otevřenosti, je postaven tak, aby umožnil jejich realizaci s přihlédnutím k věku, individuálním možnostem, zájmům a potřebám všech účastníků. Účastníci získávají nejen znalosti a dovednosti, ale jsou vedeni k jejich využití v praxi. Obsah zájmového vzdělávání je specifický podle zaměření jednotlivých oddělení a oblastí v DDM.

**PRAVIDELNÁ ČINNOST**

**Okruhy zájmových útvarů a kurzů**

1. jazykové zájmové útvary

2. sportovní a pohybové zájmové útvary

3. tvořivé a estetické zájmové útvary

4. taneční zájmové útvary

5. zájmové útvary pro děti a jejich rodiče

6. přírodovědné zájmové útvary

**Výchovně vzdělávací cíle zájmových útvarů, klubů, kurzů**

- naučit znalostem a dovednostem v daném oboru

- podpořit rozvoj smyslu pro zodpovědnost

- vést k rozvoji myšlení a smyslového vnímání

- posilovat pozitivní vztah k okolí

- rozvíjet morálně volní vlastnosti

- vést k systematické práci

- rozvíjet schopnost komunikace

- rozvíjet individuální schopnosti

- vést ke schopnosti přijmout vlastní chybu a poučit se z ní

- vést k trpělivosti a vytrvalosti

- dodržovat obecné zásady bezpečnosti a hygieny při práci

- vychovávat k platnému začlenění do společnosti i prevenci sociálně patologických jevů

- posilovat pohyb, uvolnění, relaxaci

- naplňovat smysluplně volný čas

**Očekávané výstupy zájmových útvarů a kurzů**

- účastník se zvládne naučit znalosti a dovednosti daného oboru

- dokáže být zodpovědný, trpělivý a vytrvalý

- bude schopen pozitivně myslet

- bude schopen systematicky pracovat a připravovat se

- dokáže komunikovat s okolím

- bude umět přijmout vlastní chybu a poučit se z ní

- bude umět dodržovat zásady bezpečnosti a hygieny při práci

- bude schopen se začlenit do společnosti a posoudit otázku prevence sociálně patologických

jevů

- zvládne smysluplně naplňovat svůj volný čas

- bude se umět odreagovat, uvolnit a relaxovat

**Metody práce zájmových útvarů a kurzů**

- metody slovní (vysvětlování, přednáška, instruktáž, rozhovor, diskuze, beseda, inscenační

metody, metody písemných prací, metody práce s učebnicí a knihou)

- metody názorně demonstrační (pozorování, demonstrování, předvádění, projekce, poslech)

- metody praktické (nácvik pohybových činností a praktických dovedností, nácvik grafických a

výtvarných prací)

- metody řešení problému, hry a soutěže

- práce individuální, hromadná, skupinová, práce ve dvojicích

**Klíčové kompetence zájmových útvarů, klubů, kurzů**

Realizace výchovně vzdělávacích cílů vede k naplnění následujících klíčových kompetencí: kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, kompetence komunikativní, kompetence sociální a personální, kompetence občanské, činností a pracovní, kompetence k naplnění volného času.

- účastník se naučí znalosti a dovednosti daného oboru

- dokáže být za sebe zodpovědný

- umí samostatně a tvořivě přemýšlet a pracovat

- získá pozitivní vztah k sobě samému i okolí

- dokáže spolupracovat s ostatními

- umí řešit problém

- naučí se překonávat překážky

- umí být trpělivý a vytrvalý

- dodržuje vymezená pravidla, plní si své povinnosti

- dokáže se začlenit do společnosti

- umí relaxovat a uvolnit se

- naučí se smysluplně naplňovat volný čas

**PŘÍLEŽITOSTNÁ ČINNOST**

**Cíle**

- poskytnout účastníkům možnost ověřit si svoje schopnosti a dovednosti v dané aktivitě

- porovnat tyto schopnosti a dovednosti s jinými účastníky

**Metody** (dle charakteru akce)

- sportovní turnaj, soutěže, přehlídky, výstavy

- přátelské sportovní či taneční utkání

- výtvarné, přírodovědné, recitační soutěže

- výstavy

- akce na klíč

- vystoupení

**Klíčové kompetence**

- zná pravidla konkrétního sportu

- dodržuje pravidla

- hraje fair-play

- umí se vyrovnat s prohrou

- umí prodat svoje schopnosti

- umí se chovat ohleduplně

- umí se rozhodovat ve vypjatých chvílích

- umí hrát týmově

- umí hrát pod tlakem

- umí se individuálně prosadit

- umí překonat svoje limity

- umí odhadnout svoje schopnosti

- má zájem o pohyb, estetiku, přírodovědu, tanec

- umí si vyhledat akci

- umí se přihlásit na akci

- umí si vytvořit tým (dvojici) pro sportovní akci

- umí pracovat s přírodním materiálem

- zná postupy

**Výstupy**

- účastníci budou mít možnost ověřit si svoje schopnosti a dovednosti v dané aktivitě

- účastníci budou mít možnost porovnat tyto schopnosti a dovednosti s jinými účastníky

- získání diplomu a odměny, účastnického listu, poháru

**TÁBOROVÁ ČINNOST**

**Okruhy táborové činnosti**

1. tábory všeobecné, s klasickou celotáborovou hrou

2. sportovní tábory, plavecké tábory

3. příměstské tábory všeobecné, s estetickým zaměřením

**Výchovně vzdělávací cíle táborů**

- naučit znalostem a dovednostem v zaměření jednotlivých táborů

- podpořit rozvoj smyslu pro zodpovědnost

- vést k samostatnosti

- dát možnost k rozvoji fair play

- vést k rozvoji tvořivého myšlení

- posilovat pozitivní vztah k okolí (společnost, příroda, kulturní dědictví, ekologie)

- upevňovat pracovní návyky

- rozvíjet schopnost komunikace

- rozvíjet individuální schopnosti

- umožnit rozvoj týmové práce

- rozvíjet pohybové a sportovní schopnosti

- vést ke schopnosti přijmout vlastní chybu a poučit se z ní

- vést k trpělivosti a vytrvalosti

- dodržovat obecné zásady bezpečnosti a hygieny při práci

- posilovat pohyb, uvolnění, relaxaci

- naplňovat smysluplně volný čas

**Obsah činnosti táborů**

- hry a soutěže

- tábornické dovednosti

- sport, pohyb, tanec, koupání, relaxace

- tvořivá a estetická činnost

- turistika, vycházky, výlety

- noční hry, táboráky

- týmová spolupráce

- práce individuální

**Očekávané výstupy táborů**

- účastník se zvládne naučit znalosti a dovednosti v zaměření jednotlivých táborů

- dokáže být zodpovědný, trpělivý a vytrvalý

- bude schopen být samostatný

- bude umět hrát fair play

- dokáže tvořivě myslet

- zvládne pracovní režim tábora

- bude schopen se pohybově a sportovně rozvíjet

- zvládne pracovat ve skupině, v týmu

- dokáže komunikovat s okolím

- bude umět přijmout vlastní chybu a poučit se z ní

- bude umět dodržovat zásady bezpečnosti a hygieny při práci

- zvládne smysluplně naplňovat svůj volný čas

- bude se umět odreagovat, uvolnit a relaxovat

**Metody práce táborů**

- metody slovní (vysvětlování, přednáška, instruktáž, rozhovor, diskuze, beseda, inscenační

metody, metody práce s učebnicí a knihou)

- metody názorně demonstrační (pozorování, demonstrování, předvádění, projekce, poslech)

- metody praktické (nácvik pohybových činností a praktických dovedností, nácvik grafických a

výtvarných prací)

- metody řešení problému, hry a soutěže

- práce individuální, hromadná, skupinová, týmová, práce ve dvojicích

**Klíčové kompetence táborů**

Realizace výchovně vzdělávacích cílů vede k naplnění následujících klíčových kompetencí: kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, kompetence komunikativní, kompetence sociální a personální, kompetence občanské, činností a pracovní, kompetence k naplnění volného času.

- účastník se naučí znalosti a dovednosti v zaměření jednotlivých táborů

- dokáže být za sebe zodpovědný, trpělivý a vytrvalý

- je schopen být samostatný

- umí hrát fair play

- umí tvořivě myslet

- zvládne pracovní režim táborů

- je schopen se pohybově a sportovně rozvíjet

- umí pracovat ve skupině a týmu

- umí samostatně a tvořivě přemýšlet a pracovat

- získá pozitivní vztah k sobě samému i okolí

- dokáže spolupracovat s ostatními

- umí řešit problém

- naučí se překonávat překážky

- dodržuje vymezená pravidla, plní si své povinnosti

- dokáže se začlenit do společnosti

- umí relaxovat a uvolnit se

- naučí se smysluplně naplňovat volný čas

**VÝUKOVÉ PROGRAMY**

**Cíle**

- rozšířit dětem znalosti v určitých oblastech

- rozvíjet komunikativnost

- naučit spolupráci

- rozvíjet všestranný přehled

- podporovat sebevědomí

- využívat praktických a motorických dovedností

- naučit prosazovat sama sebe

- naučit říkat svůj názor a obhájit ho

- podněcovat děti k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů

**Metody**

- kvízy, pracovní listy

- hry, soutěže

- testy k daným tématům

- praktické ukázky

- vycházky (dopravní výchova)

- vysvětlování - práce s PC

**Klíčové kompetence**

- dokáže samostatně vyřešit problém

- dokáže požádat o pomoc druhého

- umí využít svých znalostí, zkušeností a dovedností

- umí pracovat s informacemi

- umí spolupracovat

- umí si vyhledat informace

- umí zhodnotit práci svou i druhých

- umí využívat pracovní pomůcky a vybavení

- umí naslouchat

- umí říct svůj názor

**Výstupy**

- osvědčení, diplom, účastnický list

- bude umět využívat získané informace, zkušenosti a znalosti

# Prevence sociálně patologických jevů

Protidrogová koncepce DDM je zpracována v Minimálně preventivním programua je průběžně plněna během celého školního roku. Je zaměřena především na informativní složku – umístěním informačních cedulí v prostorách všech pracovišť s důležitými kontakty a telefonními čísly na střediska, linky bezpečí a ostatní instituce zabývající se problematikou sociálně patologických jevů. Další oblasti, které se zabývají touto problematikou, je aktivní pohybová činnost a nabízená spontánní činnost. Dále s problematikou protidrogové prevence seznamujeme děti při dětských dnech, kde každoročně připravujeme ukázky z činností jednotlivých branných složek.

V neposlední řadě je v této oblasti velmi důležitá spolupráce s ostatními školskými zařízeními, s dalšími organizacemi ve městě a s rodiči.

# Podmínky přijímání účastníků, průběh a ukončení vzdělávání

Činnost DDM je určena pro děti, mládež, studenty, pedagogické pracovníky a další osoby, a to bez ohledu na místo jejich trvalého bydliště nebo jiné podmínky.

O přijetí účastníka k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a táborové čin­nosti rozhoduje ředitel nebo pověřený pedagog na základě přijetí písemné přihlášky takto:

• **Pravidelné aktivity** – přihláška se všemi náležitostmi do příslušného zájmového kroužku, u nezletilých podepsána zákonným zástupcem, zaplacení stanoveného poplatku

• **Táborové akce** – přihláška se všemi náležitostmi a kladným vyjádřením lékaře k účasti, prohlášení a podepsání zákonných zástupců o bezinfekčnosti dítěte, zaplacení stanoveného poplatku

• **U příležitostných akcí** – zpravidla bez přihlášky, někdy stanovena finanční spoluúčast (vstupné), u spontánních aktivit zpravidla zápis do knihy a vstupné do Klubu

• **U odborné, metodické či osvětové činnosti** – zpravidla ohlášení účasti nebo přihláška předem, dle druhu aktivit – vstupné

**Uchazeči o zájmové vzdělávání jsou přijímáni do různých forem činnosti na základě těch­to kritérií:**

• **Kapacita** – je různě definována pro jednotlivé formy i obory činnosti

• **Věk** – pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost je stanovena věková hranice uchazeče, u většiny dalších forem činnosti není rozhodujícím, ale jen doporučujícím faktorem a věkový interval není pevně stanoven

**• Pokročilost** (zdatnost, talent) – někteří účastníci, kteří se určité aktivitě věnují delší dobu, mohou vytvářet samostatné zájmové útvary, kde se dále jejich dovednosti rychleji rozvíjí. Mluvíme o práci s talentovanou mládeží, do které jsou přednostně přijímáni jedinci na základě předešlých výsledků či absolvovaného výběru. Obtížnost činnosti je zde vždy sestavována dle dovedností a schopností nejlepšího jedince ve skupině.

• **Uhrazení úplaty** – podmínkou pro přijetí do některých forem činností, kde se zájmové vzdělávání poskytuje za úplatu je uhrazení úplaty předem. Splatnost úplaty v pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je ředitelem stanovena do zahájení ZÚ. Dále se účastníci mohou přihlašovat i během školního roku s tím, že jim bude i poměrně k době trvání docházky krácena výše úhrady.

V případě neuhrazení poplatku do příslušného termínu bude účastník vyloučen a místo tak bude dále nabídnuto jinému zájemci. Účastník je však následně povinen doplatit všechny jím navštívené schůzky v částce 50,- Kč za jednu navštívenou schůzku.

Průběh zájmového vzdělávání je závislý na formách a typech činností. V případě závažného a opakovaného porušení vnitřního nebo provozního řádu DDM je ředitel oprávněn podmínečně, případně nepodmí­nečně člena vyloučit.

Ukončení vzdělávání je zpravidla realizováno formou rozlučkové poslední hodiny, dle domluvy s vedoucím příslušné aktivity. U některých forem činnosti se vydává osvědčení či diplom, který však není povinný a je na úvaze a v kompetenci příslušného vedoucího.

# Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Všichni uchazeči o zájmové vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami mají možnost se ho zúčastnit a jsou plně integrováni do všech forem činností, pokud obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem našeho zařízení.

Účastník je přijat do zvolené aktivity (po individuální domluvě s pedagogem) takzvaně na zkoušku (1měsíc) a během této doby je po dohodě s jeho zákonným zástupcem na základě oboustranně získaných zkušeností z činnosti rozhodnuto ředitelem DDM o přijetí či nepřijetí účastníka.

Pedagogové vytvářejí a budou vytvářet optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého účastníka k učení i ke komunikaci s ostatními a pomáhají mu k dosažení co největší samostatnosti.

# Materiální podmínky

Celkově je DDM vybaven díky investičním prostředkům od zřizovatele nadstandardně a splňuje víceméně požadavky účastníků pro realizaci výše uvedených forem činnosti.

• Na pracovišti jsou převážně univerzální víceúčelové pracovny, které slouží více činnostem v průběhu týdne

• Máme k dispozici i specializované pracovny – keramická dílna, počítačová učebna, kluby Déčko a Oceán, výtvarný ateliér, jazykovou učebnu a cvičební sál.

• Na všech pracovištích se nachází dostatečná hygienická zázemí a odkládací prostory

• Na všech pracovištích jsou skladové prostory k uskladnění materiálu a pomůcek

• Na centrálním pracovišti, je pro pedagogické i nepedagogické pracovníky zázemí, a to v kancelářích vybavených moderní informační a komunikační technologií.

• K dispozici jsou na všech pracovištích také didaktické pomůcky, tělocvičné nářadí a náčiní a další potřebné pomůcky podporující vzdělávání, aktivitu a tvořivost a zájmovou činnost – většinou prostory k tomu určené – sklady, nářaďovny apod.

• Na každém středisku najdete místa pro ukládání oděvů a místa pro ošetřování úrazů.

Konkrétní vybavení a majetek organizace je veden v inventárním seznamu.

# Personální podmínky

Zaměstnanci DDM Stod dělíme dle typu pracovního úvazku a dle pracovní náplně:

- interní a externí pedagogové, které dále dělíme na pedagogické a nepedagogické zaměstnance

- lektoři, metodici – najímáni k určité specifické činnosti

Kompetence pedagogických pracovníků vycházejí z potřeby aktivní spoluúčasti na přípravě i realizaci všech činností. Pedagogický pracovník DDM je kompetentní k volbě metod, forem, postupů práce, vedení a spolupráce s externími pracovníky.

S kompetencemi přijímá pedago­gický pracovník i osobní odpovědnost za dodržování bezpečnosti, vnitřního řádu a plánu práce. Pedagogičtí pra­covníci si doplňují a rozšiřují odborné znalosti, a to zejména na seminářích nebo školeních, které jim zajišťuje DDM v rámci dalšího vzdělávání peda­gogických pracovníků (DVPP).

***1. Kvalifikační předpoklady***

Interní pedagogičtí pracovníci DDM splňují pedagogické vzdělání, někteří studují v rámci doplnění své kvalifikace. Jsou v kategorii středního vzdělání a zařazeni do 8. - 11. platové třídy. Ředitel s vysokoškolským vzděláním, je zařazen do 12. platové třídy. Interní pracovníci se celoročně odborně vzdělávají podle svého zaměření k vykonávaným činnostem. Z provozních zaměstnanců plní většina kvalifikační předpoklady. Provozní zaměstnanci se pravidelně zúčastňují odborných seminářů ve svém oboru. Pedagogičtí zaměstnanci si doplňují a rozšiřují odborné znalosti, a to zejména na seminářích nebo školeních, které jim zajišťuje DDM v rámci dalšího vzdělávání pedagogických zaměstnanců.

***2. Profesní dovednosti***

V DDM pracuje pedagogický sbor, schopný týmové práce, je vstřícný ke vzájem­né komunikaci a spolupráci.

Profesní tým musí splňovat tato kritéria:

- kreativní kolektiv, který má vytvořený soubor hodnot, které považuje za důležité

- klima důvěry, respektu mezi pedagogy

- nízká absence

- vysoké pracovní nasazení

- doplňování kvalifikace a odborností v rámci DVPP a dalšího odborného studia na VŠ

příslušného směru

- mobilita a přizpůsobivost novým trendům a formám práce

- chuť do práce a systematičnost při plnění úkolů ve výchovně vzdělávací práci

# Ekonomické podmínky

Ekonomické podmínky pro činnost organizace jsou stanoveny a limitovány rozpočtem, který vychází z neinvestičního příspěvku poskytovaného naším zřizovatelem – městem Stod. Tento příspěvek se v průběhu roku navyšuje, a to především získáním grantových prostředků, ze kterých jsou částečně hrazeny náklady na různé akce pro neorganizované děti a mládež, tábory a otevřené kluby. Tyto zdroje tak zlepšují finanční možnosti organizace, které jsou posilovány i dalšími většinou nepravidelnými zdroji financí (dary, účelové prostředky) a použitím vlastních zdrojů.

Významná část nákladů na činnost je hrazena z vlastních zdrojů a výnosů, které tvoří zejména úplaty za zájmové vzdělávání, náhrady nákladů, vstupné a startovné, tržby za služby a další příjmy. Zbývající část neinvestičního příspěvku /na částečné krytí mzdových fondů/ je poskytována z prostředků MŠMT prostřednictvím KÚ Plzeňského kraje.

Výše úplaty za zájmové vzdělávání je stanovena podle výše provozních nákladů za předcho­zí účetní období po konzultaci se zřizovatelem ceníkem vydaným DDM takto:

- pro pravidelnou činnost v září příslušného školního roku při zveřejnění nabídky

- pro ostatní formy aktivit vždy při nabídce akce při jejím zveřejnění

- úplata za tábory se upravuje podle výše grantové politiky

- ceny vstupného jsou kalkulovány podle aktuálních nákladů a případného získání

grantové podpory a sponzorských darů

# Bezpečnost práce a ochrana zdraví

Lze konstatovat, že všechny prostory DDM mají zdravé prostředí, prostory užívané pro činnost školského zařízení jsou řádně zkolaudovány a splňují hygienické normy pro realizované činnosti. Pravidelně se provádí úklid, místnosti jsou větratelné a nábytek ergonomicky odpovídá věku účastníků. Dlouhodobě se zlepšuje kvalita vnitřního vybavení a modernizují se i relaxační zóny a prostory určené k čekání rodičů. Ve všech prostorách DDM je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a další zdraví škodlivé látky. V objektech jsou označeny únikové východy a jsou určena místa pro poskytnutí první pomoci. Veškeré podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví jsou pravidelně monitorovány interním pracovníkem a bezpečnostním auditorem, který zajišťuje služby a zjištěné nedostatky průběžně navrhuje k odstranění.

Z hlediska psychosociálních podmínek je v DDM vytvářeno zdravé sociální klima s prvky partnerství, které přispívá k naplňování potřeb účastníků činností, kteří jsou rovněž chráněni před případným násilným chováním, šikanou a dalšími negativními sociálně patologickými jevy školeným personálem.

# Závěrečné ustanovení

ŠVP vstupuje v platnost 1. 9. 2018 a jeho znění je k dispozici v DDM Stod.

Ve Stodě dne 1. 9. 2018

Ing. Bc. Roman Kuběna